
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME					
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>		INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>			
Cuota Número 01					
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN					
Contrato No. 4162.010.26.1.2458 de 2025					
Nombre completo del contratista: Nelson Steven Correa Villada					
Documento de identificación: 1.010.116.790 de Cali					
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO					
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION					
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.					
3. INFORME JURÍDICO					
Fecha de Inicio 22/jul//2025		Fecha terminación 31/jul/2025			
Modificación(es) al contrato: N/A					
Suspensión: N/A					
Reanudación: N/A					
Cesión: N/A					
Terminación anticipada: N/A					
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$3.795.000)					
Adición: N/A					
Prórroga: N/A					
Información para Retención en la fuente:					
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia			<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

legible de los siguientes documentos:		
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 3.795.000	\$ 3.795.000	\$ 0	\$ 0

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7975732864 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1650605338 Operador: SOI Fecha de Pago: 24 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: el contratista adjunta seguridad social del mes de junio 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2458-2025 y cuyo objeto e: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Participar en la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades y eventos deportivos liderados por la Secretaría, garantizando que las gestiones administrativas se realicen conforme a los procedimientos y normativas internas de la Alcaldía.

1.1 Participó en la Planeación, ejecución y seguimiento en la garantía de las gestiones administrativas de acuerdo a los procedimientos y normatividad vigente a los eventos denominados “cuarta copa torneo voleibol”, “Vuelta Colombia”, “Carrera del zoo”, “futbol por la vida”, “futbol isla”, desarrollados y liderados por la secretaria del deporte y la Recreación


2. Proyectar, para revisión y firma del supervisor o del abogado designado por la Secretaría, los borradores de respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, solicitudes de información y demás requerimientos provenientes de entidades de control, otras dependencias, organismos externos o ciudadanos, relacionados con el Área de eventos deportivos.

2.1 Proyectó documento de respuesta al derecho de petición allegado al organismo por el ciudadano Ramiro Varela, concerniente a información requerida del evento desarrollado Maratón de Cali y Media Maratón, bajo el Rad. 202541620200007041

2.2 Proyectó respuestas allegadas al area de eventos para temas de análisis de viabilidad de eventos a desarrollar y demás solicitudes por parte de entidades externas y/o ciudadanos, en los siguientes radicados de ingreso:

- 202541620100020882
- 202541620100020032
- 202541620100020792
- 202541620100020452
- 202541730101277802
- 202541620100019962.

3. Realizar el seguimiento sistemático a los compromisos adquiridos en los comités semanales de eventos, así como a los plazos legales y administrativos de las solicitudes y requerimientos asignados. Igualmente, revisar la normativa aplicable (decretos, resoluciones, ma-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

nuales de contratación, entre otros) con el fin de informar oportunamente al equipo sobre los requisitos relevantes para la estructuración y ejecución de los eventos.

3.1 Realizó la creación de un semáforo en excel para el análisis a los plazos legales y administrativos de solicitudes y requerimientos allegados mediante radicación de ventanilla única al área de eventos de la secretaría del deporte y la recreación, también envío las plantillas adaptadas que ayudarán a la proyección de respuestas a los requerimientos.

4. Asistir a los comités técnicos, jurídicos o de seguimiento de eventos a los que sea convocado por el supervisor o líder del proyecto


4.1 Asistió al comité de seguimientos en el marco de desarrollo de eventos deportivos, que le fueron convocados por su supervisor o líder del proyecto, el día 22 de julio de 2025, donde se abordaron temas de seguimiento a la etapa contractual en la que se encuentran para el desarrollo de cada evento.

4.2 Asistió al comité mensual el día 23 de julio de 2025, citado por el secretario del organismo, con el fin de afianzar dinámicas y mejorar la comunicación acertiva entre los procesos que se realizan en el organismo en el desarrollo de sus programas y proyectos, así como los indicadores y demás aristas concernientes al posicionamiento positivo del organismo.

5. Organizar, clasificar y archivar la documentación jurídica y administrativa generada en el área de eventos. Esto incluye la gestión de expedientes de eventos, la consolidación de respuestas a requerimientos y la elaboración de informes documentales que sirvan como soporte para la supervisión y control del proyecto

5.1 Elaboró el informe de insumo para la circular relacionada con los lineamientos para el reporte, recepción y gestión de eventos en la secretaría del deporte y la recreación, que es insumo fundamental para el soporte del control de las actividades en la gestión de eventos deportivos.

5.2 Apoyo en la clasificación y consolidación de las respuestas a requerimientos allegados al organismo durante la ejecución. Dicha consolidación fue remitida vía correo electrónico a la líder de los procesos de eventos deportivos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: <https://drive.google.com/drive/folders/1zJfPr-3c1cFgFdfyqJ-vm4-jkCmIV9GM?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2458 de 2025.

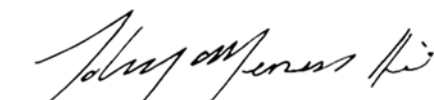
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo Elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este Organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 28/07/2025